

Số : 509/TB-SYT

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 05 năm 2022

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2022.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-UBND ngày 16/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2022;

Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang thông báo tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2022 của Sở Y tế như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN:

1. Số lượng, vị trí việc làm, đơn vị tiếp nhận:

- Số lượng: 05 người.

- Vị trí việc làm:

+ Chuyên viên quản lý hành nghề y dược tư nhân, Phòng nghiệp vụ Y, dược Sở Y tế.

+ Kế toán viên, Phòng nghiệp vụ Kế hoạch-Tài chính, Sở Y tế.

+ Chuyên viên Tổ chức biên chế; Chuyên viên Quản lý nhân sự và đội ngũ, Văn phòng Sở Y tế.

+ Phó chi cục trưởng, Chi cục Dân số Kế hoạch hoá gia đình (tiếp nhận để bổ nhiệm)

2. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận:

Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành.

3. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, ngành, nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác cần tiếp nhận:

(Theo biểu chi tiết kèm theo)

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN.

1. Hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển *(theo mẫu 01 tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh)*.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ *(Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác)*.

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **10/5/2022** đến hết ngày **08/6/2022** (trong giờ hành chính các ngày làm việc)

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (số 1, đường Đinh Tiên Hoàng, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang)

4. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Dương Hương Giang - Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (Điện thoại liên hệ: CQ 02073.817.141)

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử của tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Y tế; được niêm yết tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Báo Tuyên Quang;
- Trang thông tin điện tử tỉnh TQ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP, Giang.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành Hưng

BIỂU KÈM THEO THÔNG BÁO TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số...509.../TB-SYT ngày 09/5/2022 của Sở Y tế)

TT	Cơ quan đơn vị tiếp nhận	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	Phòng Nghiệp vụ y, dược, Sở Y tế	1	Chuyên viên quản lý hành nghề y dược tư nhân	Đại học trở lên	Bác sỹ hoặc Dược sỹ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
2	Phòng kế hoạch-tài chính, Sở Y tế	1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Kế toán; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định hiện hành của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
3	Văn phòng Sở Y tế	1	Chuyên viên tổ chức-biên chế	Đại học trở lên	Bác sỹ đa khoa trở lên; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên quản lý nhân sự	Đại học trở lên	
4	Chi cục Dân số-Kế hoạch hoá gia đình	1	Phó Chi cục trưởng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Các ngành phù hợp; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của nhà nước và của tỉnh hiện hành.