

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận viên chức

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức, chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan đơn vị;

Thực hiện Quyết định số 749/QĐ-UBND ngày 24/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc Phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2020. Bệnh viện Phổi tỉnh Tuyên Quang thông báo việc tiếp nhận viên chức như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn người đăng ký dự tuyển:

Đối với cán bộ, công chức, viên chức đăng ký dự tuyển phải đảm bảo được những điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

- Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị; phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Số lượng, trình độ chuyên môn.

* **Số lượng cần tiếp nhận:** Tiếp nhận 01 người làm việc tại Bệnh viện.

+ Vị trí chức danh nghề nghiệp: Dược sỹ (hạng IV).

+ Trình độ chuyên môn: Dược sỹ trung cấp trở lên.

+ Yêu cầu: Có đủ từ 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối

với tiếp nhận công chức, viên chức trong tỉnh vào làm viên chức có đủ 05 năm kinh nghiệm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự); trong đó có 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Hồ sơ, thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

3.1. Hồ sơ người đăng ký dự tuyển.

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ,

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.


3.2. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển.

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 10/8/2020 đến hết ngày 09/9/2020 trong giờ hành chính của các ngày làm việc.

3.3. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện Phổi tỉnh Tuyên Quang, Địa chỉ: Tổ 17, phường An Tường, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang. Số điện thoại liên hệ: 0916 163 316 (Đ/c Đoàn) trong giờ hành chính của các ngày làm việc.

3.4. Người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Bà Lý Thị Đoàn, Phụ trách phòng Tổ chức hành chính.

Bệnh viện thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức ngành Y tế 6 tháng đầu năm 2020 để các đối tượng có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Bệnh viện Phổi tỉnh Tuyên Quang; Báo Tuyên Quang; Website: bvphoituyenquang.com của Bệnh viện. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu TCCB.



Nguyễn Thị Thu Hà